

II. 학업성적 평가 안내

1 성적 확인 기간

구분	기간	방법	비고
성적입력 및 공시	2018. 3. 27.(화) - 6. 28.(목)	홈페이지 종합정보시스템 (수업업무-검색업무 -성적공시)	• 기간 중 교과목 담당교수가 개별로 공시
학생 성적확인 (열람, 자동공시)	2018. 6. 29.(금)		• 수업학적팀에서 일괄 자동공시 처리
성적 이의신청	2018. 6. 29.(금) - 7. 3.(화) 09:00-17:00		• 교과목 담당교수에게 문의 (성적처리 착오에 한해 성적정정 가능)
학생 최종성적 확인	2018. 7. 4.(수)		• 성적정정 안됨

※ 성적확인이 되지 않는 경우

- ① 교과목 담당교수가 성적입력을 완료하지 않았거나 공시하지 않은 경우
- ② 수강학생이 해당교과목의 수업평가를 실시하지 않은 경우
- ③ 수강학생이 종합정보시스템에 주소, e-mail, 휴대폰번호 중 하나라도 입력하지 않은 경우
(입력방법 : 홈페이지 종합정보시스템 - 학적/졸업 - 학적관리 - 전화E-mail변경/도로명주소변경)

※ 성적확인 시 유의사항

성적이의신청 기간 중 확인한 성적은 최종 확정된 성적이 아니므로, 성적정정처리가 종료된 후 반드시 본인의 최종성적 확인 (상대평가 교과목의 경우 타 학생의 성적이 정정될 경우 본인의 성적이 변경될 수 있음)

2 성적의 등급 및 평점평균 기준

가. 등급별 분포

등급	A+	A	B+	B	C+	C	D+	D	F
평점	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	1.5	1.0	0.0
실점	95-100	90-94	85-89	80-84	75-79	70-74	65-69	60-64	0-59
분포 비율 (%)	10 - 30		20 - 40		35 - 70				

- A등급과 B등급 분포비율의 합은 65%를 초과할 수 없음.
- 교과목 성격에 따라 학업성적을 P(합격)/F(낙제)로 부과할 수 있음
- 당해학기 평점평균은 수강신청 총 학점수로 나누어 계산. 단, P/F로 평가한 교과목은 총 성적평점에 산입하지 않음

나. 성적평균점

- ① 매학기 성적평균의 산출은 수강신청 교과목별 평점(실점)에 교과목별 학점 수를 곱한 합계를 수강신청 총 학점 수로 나눈 그 수치를 당해 학기의 평점(실점)평균 점수로 함

$$\frac{[\text{수강신청 교과목별 평점(실점)} \times \text{교과목별 학점수}] \text{의 합계}}{\text{수강신청 총학점수}} = \text{학기 평점(실점)평균}$$

- ② 졸업 종합성적의 산출은 학적부에 등재된 취득과목별 평점(실점)에 교과목별 학점 수를 곱한 합계를 총 이수학점 수로 나눈 수치를 졸업 종합평점(실점) 평균점수로 함

$$\frac{[\text{취득과목별 평점(실점)} \times \text{교과목별 학점수}] \text{의 합계}}{\text{총 이수학점수}} = \text{졸업 종합 평점(실점)평균}$$

다. 교과목별 동점자 발생시 석차 처리

기말점수 → 중간점수 → 과제점수 → 출석점수가 높은 순서대로 처리

라. 평점평균이 같은 경우 성적 순위(석차) 결정

실점 평균이 높은 자 → 평점 합계가 높은 자 → 수강신청학점 수가 많은 자 → 직전학기 성적우수자