

VI. IT서비스 안내

1 종합정보시스템(TIGERS) 이용안내

가. 종합정보시스템(TIGERS) : 대구대학교 대표 정보시스템

- ① 접속방법 : 학교 홈페이지(<http://www.daegu.ac.kr>) -> 종합정보시스템(학생) -> 아이디/비밀번호 입력
- ② 비밀번호 변경
 - 초기 비밀번호는 본인 주민등록번호 뒤에 7자리로 설정되어 있습니다.
 - 최초 사용 시 로그인 화면에서 반드시 비밀번호를 변경하여 이용하시기 바랍니다.
- ③ 비밀번호 분실 : 교무학사부에 연락하여 비밀번호 초기화를 요청하시기 바랍니다.
- ④ 이용서비스 : 수업업무, 학적/졸업, 등록/장학, 학생업무, 증명발급, 취업/산학, 국제교류 등 대학내 시스템을 이용한 각종 신청/조회 기능이 있습니다.

나. 학부모 열람서비스

- ① 접속 방법 : 학교 홈페이지 -> 종합정보시스템(학생) -> 로그인서비스 화면에서 [학부모 열람서비스] 바로가기 -> 아이디/비밀번호 입력
- ② 신규 사용 신청 방법
 - 학생 : 종합정보시스템(학생) 학적/관리 -> 학부모 열람 신청 -> 학부모 휴대폰으로 신청 학생의 학번 및 인증번호 발송
 - 학부모 : 학교 홈페이지 -> 종합정보시스템(학생) 클릭 -> 로그인서비스 화면에서 [학부모 열람서비스] 바로가기 -> 학번/인증번호 입력 -> 자녀 학번/생년월일로 학생 확인 -> 비밀번호 등록 -> 학번/비밀번호 입력

2 스마트 LMS(가상수업 시스템) 이용안내

가. 접속 방법

- ① 대구대학교 홈페이지(<http://www.daegu.ac.kr>)에서 <스마트 LMS> 클릭 or <http://lms.daegu.ac.kr/> 입력
- ② 스마트 LMS에 접속 후 로그인 서비스를 통해 강의실 입장이 가능함.
- ③ 아이디/비밀번호는 종합정보시스템(TIGERS)와 동일합니다.

나. 강의실 입장

- ① 로그인 후 마이페이지에서 [수강과정] 클릭
- ② 강의계획서, 강의수강, 공지사항, Q&A, 자유게시판, 자료실, 과제, 토론, 설문 등 서비스 이용가능

다. 유의사항

- ① 스마트 LMS시스템의 상세한 이용법은 대구대학교 홈페이지 -> 커뮤니티 -> 묻고답하기 - 스마트 LMS 학생메뉴얼 참조

가. Smart Campus(앱) : 대구대학교 대표 모바일 (앱)

- ① Smart Campus(앱)은 대구대학교 대표 모바일(앱)으로, 미 설치시에는 교내 Push서비스, 전자출결, 도서관 좌석배정, 모바일 통학버스, 모바일 수강신청 등을 이용할 수 없으므로 반드시 설치하여야 합니다.
- ② 다운로드 및 설치 방법

※ 안드로이드 기기 ※	※ iOS 기기 ※
구글 플레이(Google Play)에서 '대구대학교' 를 검색하여 다운로드 및 설치를 할 수 있습니다.	앱 스토어(App Store)에서 '대구대학교 스마트 캠퍼스' 를 검색하여 다운로드 및 설치를 할 수 있습니다.

- ※ 자세한 사용방법은 대구대학교 홈페이지 공지사항에 첨부된 “대구대학교 스마트 캠퍼스 앱 이용가이드” 를 참고하시기 바랍니다.
- ③ 지원 OS 버전 정보
 - 스마트 디바이스(Device)의 버전을 최신으로 업데이트하여 이용하시기 바랍니다.
 - 안드로이드(Android) 3.2 이상. iOS 5.0 이상
 - ④ 아이디/비밀번호는 종합정보시스템(TIGERS)과 동일합니다.

나. 스마트 DU(앱) : 대구대학교 태깅관련 공식(앱)

- ① 설치방법 : Smart Campus(앱)을 설치한 후, Smart Campus(앱)에서 스마트 DU항목을 클릭하여 설치
- ② 관련서비스 : 전자출결, 도서관 좌석배정, 모바일 통학버스
- ③ 유의사항
 - Smart Campus(앱)을 먼저 설치한 후, Smart Campus(앱)에서 스마트 DU(앱)을 설치하여야 합니다.
 - 아이디/비밀번호는 종합정보시스템(TIGERS)과 동일합니다.
 - 2015학년도 1학기 전자출결을 위해 Smart Campus(앱)에서 설치하지 않은 Smart DU(앱)은 삭제 후, 위에 안내된 설치방법에 따라 재설치를 진행하여 주시기 바랍니다.

다. 스마트 수강신청(앱) : 대구대학교 수강신청(앱)

- ① 설치방법 : Smart Campus(앱)을 설치한 후, Smart Campus(앱)에서 스마트 수강신청을 클릭하여 설치
- ② 관련서비스 : 모바일 수강신청
- ③ 유의사항
 - Smart Campus(앱)을 먼저 설치한 후, Smart Campus(앱)에서 스마트 수강신청(앱)을 설치하여야 합니다.
 - 아이디/비밀번호는 종합정보시스템(TIGERS)과 동일합니다.
 - 모바일 수강신청과 관련된 상세내용은 홈페이지 학사공지에 별도 안내할 예정입니다.

가. 이용방법 : 전자출결 관련 앱은 스마트 DU(앱)으로 스마트 DU(앱) 설치 후 이용가능

나. 전자출결 시 태깅 방법

- ① NFC코드를 활용한 태깅 : 안드로이드폰만 가능
 - 전자출결 시, QR코드 인식보다 NFC처리 속도가 빠르니 **가급적 NFC태깅을 활용 요망**
 - NFC활성 확인(아래 그림 참조) → 각 강의실 벽면에 부착된 NFC칩에 스마트폰 뒷면을 갖다되면 출결이 처리됨.

- 제조사 별로 NFC설정은 상이할 수 있으므로 NFC설정이 없다면 NFC기능이 지원하지 않는 폰이므로 QR코드를 활용하여 출결 처리하여야 함.

삼성폰	LG폰
	
Card R/W 모드로 설정 혹은 읽기쓰기P2P를 활성화	Android Beam 모드로 설정

② QR코드를 활용한 태깅 : Smart DU(앱) 실행→앱 화면 하단 ‘코드실행’클릭→각 강의실 벽면에 부착된 QR코드를 인식하면 출결이 처리됨.

- 아이폰 사용자는 NFC 사용이 불가능 함으로 반드시 QR코드만으로 출석 태깅이 가능함.

다. 유의사항

① 출석 및 지각 태깅

- 출석 : 강의 시작시간 전후 10분 이내 태깅 (default)
- 지각 : 강의 시작시간 10분 초과 후 태깅 (default)
- 출석/지각 인정시간은 담당교수가 개인별로 변경 가능함.

② 연강강좌 처리

- 첫 시간의 출석 : 연강시간 전체를 출석으로 처리됨.
- 첫 시간의 지각 : 첫시간 지각, 2번째 시간이후는 출석으로 처리됨.

ex) 2,3,4교시 연강인 경우, 09:50~10:10까지 태깅 시 ‘출석’, 10:10이후 태깅 시 ‘지각’ 으로 처리되며, 3,4교시는 출석으로 인정됨

③ 연강강좌를 포함한 모든 강좌에 대해 **담당교수가 개인별로 출석/지각 등을 변경가능함.**

④ QR코드 복사에 따른 부정출석을 방지하기 위하여 반드시, 출결 시 대학내 지정된 WiFi인 **DU Mobile** 을 사용하여 출결처리를 하여야 함. (아래 학내 WiFi 이용안내 참고)

⑤ 스마트폰 미사용자 혹은 태깅 오류 학생은 교수님이 호명출석으로 임시출석부에 출석체크하여야 하므로 담당 교수님께 직접 출석을 요청하여 주시기 바랍니다.

⑥ 전자출결 태깅관련 상세안내는 대구대학교 홈페이지 공지사항의 [학사공지] 참조

⑦ 전자출결 각종오류 발생 시에는 홈페이지 묻고답하기 [전자출결/WiFi]에 상세 오류내용을 등록하여 주시기 바랍니다.

5

도서관 좌석배정 서비스

가. 서비스 개요

모바일 기기를 이용하여 도서관에서 열람실 좌석을 예약/배정 받을 수 있는 서비스입니다.

나. 이용 방법

※ 스마트폰 ※	※ 키오스크 기기 ※
<ol style="list-style-type: none"> 1. 스마트 DU(앱)을 설치한 후, ID/비밀번호로 로그인한다. [모바일 (앱) 설치 참조] 2. 열람실-경산 또는 열람실-대구 메뉴를 선택하여 도서관 좌석배정 서비스를 실행한다. 3. 이용하고자 하는 좌석을 선택한 후 예약한다. 4. 예약한 좌석은 열람실별 배정시간(기본 10분) 이내에 좌석으로 이동후 좌석에 비치된 NFC를 태깅함으로써 좌석을 배정받는다. - NFC가 되지 않는 스마트폰은 QR코드 이용 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 스마트폰을 이용하지 않는 사용자는 도서관 입구에 설치된 키오스크를 이용하여 열람실 좌석을 배정받는다. 2. 이용하고자 하는 좌석이 있는 열람실을 선택한다. 3. 아이디/비밀번호를 입력하여 사용자 인증을 받는다. - 아이디/비밀번호는 종합정보시스템(TIGERS)과 동일 4. 배정받을 좌석을 선택하여 좌석배정을 완료한다.

6

모바일 통학버스 서비스

가. 서비스 개요

전체 통학버스에 승차권(카드형 학생증)외 모바일 기기를 이용하여 통학버스 이용, 버스운행 실시간 정보제공 등을 위한 서비스입니다.

나. 이용 방법

※ 안드로이드 기기 ※	※ iOS 기기 ※
<ol style="list-style-type: none"> 1. 스마트 DU(앱)을 설치한 후, ID/비밀번호로 로그인한다. [모바일 (앱) 설치 참조] 2. 종합정보시스템에서 개인정보 제공(수집) 동의 또는(앱)의 통학버스 메뉴에서 동의여부를 확인한다. 3. 버스에 설치된 NFC 태그에 스마트폰을 접촉하여 승차권을 확인한다. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 스마트 DU(앱)을 설치한 후, ID/비밀번호로 로그인한다. [모바일 (앱) 설치 참조] 2. 종합정보시스템에서 개인정보 제공(수집) 동의 또는 (앱)의 통학버스 메뉴에서 동의여부를 확인한다. 3. 앱의 QR코드인식 프로그램을 실행한다. 4. 버스에 설치된 QR 태그를 스마트폰으로 촬영하여 승차권을 확인한다.

나. 유의사항

- ① 기존의 카드형 학생증의 신규 발급지연, 분실, 미소지 등으로 발생하는 통학버스 이용에 대한 불편사항을 해소하기 위한 서비스로 기존 학생증으로도 통학버스 이용 가능.
- ② 모바일 통학버스 서비스는 현재 구축 중에 있으며, 구축 완료 시에는 상세내용을 별도 안내 예정임.

7 학내 WiFi 이용안내

가. 스마트폰 WiFi 접속 방법 : DU Mobile 선택하여 연결

① Android OS 계열



• 익명 ID는 입력하지 않습니다.

② iOS 계열



③ 아이디/비밀번호는 종합정보시스템(TIGERS)와 동일합니다.

나. 유의사항 안내

① 전자출결 이용 시

- 전자출결을 위해서는 반드시 대학에서 제공하는 WiFi(DU Mobile, DU PC)로 접속해야 합니다.
- 스마트폰은 “DU Mobile”로 접속하세요.
 - DU PC로 접속시 일정시간 경과 후 재 로그인 이 필요합니다.

② 노트북 WiFi 이용

- 노트북은 “DU PC”로 연결하세요. OS가 윈도우8 이상인 경우 “DU Mobile”도 접속 가능합니다.



③ WiFi 불능지역 및 오류 신고

- 대구대학교 내 수업이 이루어지는 강의동, 기숙사에 WiFi 서비스가 실시되오니, WiFi가 되지 않는 지역은 단과대학 행정실 or 기숙사 행정실로 신고하여 주시기 바랍니다.
- WiFi관련 각종오류 발생 시에는 홈페이지 묻고답하기 [전자출결/WiFi]에 상세 오류내용을 등록하여 주시기 바랍니다.

8 기타 서비스 안내

가. 휴대폰 무료 충전서비스

① 스마트 캠퍼스의 일환으로 휴대폰 무료 충전서비스를 실시하오니 참고하시기 바랍니다.

② 휴대폰 무료 충전서비스 지역(5군데)

- 교수학습지원관 : 1층 조교실 앞
- 성산홀 : L층 입구 학생행복센터 내
- 중앙도서관 : 1층 제2열람실
- 조형예술대학 5호관 : 1층 글로벌라운지 내
- 제1학생회관 : 2층 로비

③ 상세내용은 대구대학교 홈페이지->학생서비스->IT서비스-> 휴대폰 무료 충전서비스 참조

나. 노트북 무료 대여서비스

① 노트북이 없는 학생에 대한 IT서비스 지원을 위해 노트북 무료대여서비스를 실시하오니 참고하시기 바랍니다.

② 노트북 대여장소 안내(5군데)

- 교수학습지원관 : 1층 조교실 앞
- 성산홀 : L층 입구 학생행복센터 내
- 중앙도서관 : 1층 대출실
- 조형예술대학 5호관 : 1층 글로벌라운지 내
- 장애학생지원센터 : 1층 장애학생지원팀

③ 상세내용은 대구대학교 홈페이지->학생서비스->IT서비스-> 노트북 무료대여 서비스 참조